



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2458

Asettamispäätös: Kylä kestää – Kyläyhteisöjen toimintakyky ja arjen turvallisuus

Valmistelijat: Erja Sainio, Johanna Aho, Antti Määttä

Asia ja hankkeen kuvaus

Kylä kestää – Kyläyhteisöjen toimintakyky ja arjen turvallisuus on Rovaniemen kaupungin koordinoima tiedonvälityshanke, jonka tavoitteena on vahvistaa Rovaniemen, Ranuan ja Tervolan kylien varautumisosaamista, yhteisöllistä turvallisuutta sekä asukkaiden henkistä ja sosiaalista kriisinkestävyyttä. Hanke vastaa muuttuneen turvallisuusympäristön, ilmaston ääri-ilmiöiden, digitalisaation ja maaseutualueiden pitkien etäisyyksien asettamiin haasteisiin vahvistamalla paikallisyhteisöjen toimintakykyä häiriö- ja poikkeustilanteissa.

Hankkeessa kehitetään kylälähtöisesti ja osallistavasti kylien turvallisuus- ja varautumissuunnitelmia, omatoimista varautumista tukevia toimintamalleja, häiriötilanteiden viestintäratkaisuja sekä suuntaa antava omaehtoinen 3–5 vuoden investointisuositus kylien varautumisen kehittämiseksi. Keskeisenä painopisteenä on henkinen ja sosiaalinen kriisinkestävyys, joka ymmärretään kykynä säilyttää toimintakyky, tukea muita ja palautua kuormittavista tilanteista myös epävarmuuden keskellä.

Hanke tukee kuntien lakisääteistä varautumis- ja valmiussuunnittelua täydentämällä sitä kylätasoisella, käytännönläheisellä toiminnalla. Hanke vahvistaa kylien, kuntien ja viranomaisten välistä yhteistyötä ja luo pysyviä rakenteita, jotka tukevat kokonaisturvallisuutta arjen tasolla.

Rovaniemen alueen strateginen merkitys osana Suomen ja Pohjois-Euroopan turvallisuusympäristöä korostaa paikallisyhteisöjen toimintakyvyn vahvistamisen tarvetta. Rovaniemelle sijoittuvan Naton eteentyönnetyn maavoimajoukon (Forward Land Forces, FLF) monikansallisen esikunnan ja Pohjois-Suomeen painottuvan toiminnan myötä alueen logistinen ja yhteiskunnallinen merkitys kasvaa, mikä osaltaan lisää tarvetta vahvalle siviiliyhteiskunnan kriisinsietokyvylle ja paikalliselle varautumiselle.

Hankkeen toteutus ja aikataulu

Hankkeen suunniteltu kesto on 24 kuukautta. Hanke etenee vaiheittain kuuden työpaketin kautta, jotka kattavat hankkeen käynnistyksen ja hallinnoinnin, kyläkohtaiset kartoitukset, turvallisuus- ja varautumissuunnitelmien laatimisen, investointisuosituksen koostamisen, koulutukset ja harjoitukset sekä tulosten käyttöönoton ja vakiinnuttamisen.

Hankkeen aikana laaditut suunnitelmat ja toimintamallit kytetään kuntien valmius- ja varautumissuunnitteluun, ja ne jäävät pysyvään käyttöön hankkeen päättyessä.

Toteuttaja ja organisoituminen



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankkeen päätoteuttajana toimii Rovaniemen kaupunki. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä Ranuan ja Tervolan kuntien kanssa. Kunnat osallistuvat hankkeen ohjaukseen, kehittämistyöhön ja tulosten hyödyntämiseen osana omaa varautumista ja turvallisuustyötä.

Hankkeeseen palkataan kokoaikainen projektipäällikkö 24 kuukaudeksi. Projektipäällikkö vastaa hankkeen operatiivisesta toteutuksesta, talousseurannasta, raportoinnista, verkostojen koordinoinnista sekä kylien ja sidosryhmien kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Projektipäällikön esihenkilönä toimii Rovaniemen kaupungin riskienhallinnasta vastaava viranhaltija, jolloin hanke nivoutuu luontevasti kaupungin muuhun varautumis- ja turvallisuustyöhön.

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä, jossa on edustus Rovaniemen kaupungilta, Ranuan ja Tervolan kunnista sekä kylätoimijoista ja asiantuntijatahoista. Ohjausryhmä seuraa hankkeen etenemistä, varmistaa tavoitteiden toteutumisen ja tukee hankkeen strategista ohjausta.

Rahoitus

Hankkeelle haetaan rahoitusta Suomen CAP-suunnitelman 2023–2027 mukaisesta maaseudun kehittämisen rahoituksesta. Hankkeen kokonaisbudjetti ja rahoitusrakenne määritellään rahoitushakemuksessa. Rahoituksen ehtona on, ettei hankkeesta aiheudu Rovaniemen kaupungille hyväksymätöntä omarahoitusosuutta ilman erillistä päätöstä.

Päätöksen peruste

Kuntalaki (410/2015)

Rovaniemen kaupunkistrategia 2026–2029

Lapin alueellinen maaseudun kehittämissuunnitelma

Suomen CAP-suunnitelma 2023–2027

HS 1.1.2026 § 24, § 183

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki asettaa Kylä kestää – Kyläyhteisöjen toimintakyky ja arjen turvallisuus -hankkeen ja hakee sille rahoitusta esittelytekstissä kuvatulla tavalla ja perusteilla edellyttäen, että hankkeen lopulliset rahoitusehdot ovat Rovaniemen kaupungin kannalta hyväksyttävät, ja että Ranuan ja Tervolan kunnat osallistuvat hankkeeseen. Henkilöstö- ja hallintojohtaja valtuutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan hankkeeseen liittyvät asiakirjat.

Tiedoksi

Erja Sainio, Johanna Aho, Antti Määttä

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.5.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.